|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **AALLEGATO E** |  |  |
|  |  |  |
| **USCITE** | **PREVENTIVO 2024-2025** | **PREVENTIVO 2025-2026** |  |  |
| **SPESE GENERALI:** ( limite massimo consentito 20% dei costi ammissibili ) |  |  |  |  |
| Affitto uffici (1) |  |  |  |  |
| Utenze |  |  |  |  |
| Spese cancelleria e stampati |  |  |  |  |
| Polizza fideiussoria a garanzia del contributo |  |  |  |  |
| **TOTALE SPESE GENERALI** |  |  |  |  |
| **STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE FISSO**  |  |  |  |  |
|  **COSTI DI PRODUZIONE:** |   |   |  |  |
|  Compenso per direttore artistico e/o organizzativo  |   |   |  |  |
|  Compensi per collaboratori  |   |   |  |  |
| Affitto (se dovuto) e allestimento spazi |   |   |  |  |
| Compensi per personale artistico |   |   |  |  |
| Compensi per personale tecnico  |   |   |  |  |
| Spese SIAE |   |   |  |  |
| Noleggio attrezzature |   |   |  |  |
| **Spese per ospitalità direttamente imputabili all'iniziativa:** (limite massimo consentito 15% dei costi ammissibili) (2) |   |   |  |  |
|  Alberghi |   |   |  |  |
| Ristoranti |   |   |  |  |
|  Viaggi |   |   |  |  |
| **TOTALE COSTI DI PRODUZIONE** |   |   |  |  |
| **COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE:**(limite massimo consentito 15% dei costi ammissibili) |   |   |  |  |
| Affissioni |   |   |  |  |
| Quotidiani e periodici |   |   |  |  |
| Radio e TV |   |   |  |  |
| Cataloghi, brochure, volantini, ecc. |   |   |  |  |
| Ufficio stampa |   |   |  |  |
| Altre forme di pubblicità (specificare quali) |   |   |  |  |
| **TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE** |   |   |  |  |
| **TOTALE USCITE** |   |   |  |  |
| **ENTRATE** | **PREVENTIVO 2024-2025** | **PREVENTIVO 2025-2026** |  |  |
| **CONTRIBUTI:**  |   |   |  |  |
| MiC |   |   |  |  |
| Altri contributi pubblici (specificare) |   |   |  |  |
| Sponsor |   |   |  |  |
| Altro (specificare) |   |   |  |  |
| **INCASSI:** |   |   |  |  |
| Biglietti |   |   |  |  |
| Abbonamenti |   |   |  |  |
| Altro (specificare) |   |   |  |  |
| **TOTALE ENTRATE**  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RIEPILOGO** |  |  |  |  |
| **TOTALE USCITE** |   |   |  |  |
| **TOTALE ENTRATE**  |   |   |  |  |
| **DEFICIT**  |   |   |  |  |
| **Contributo richiesto alla Regione Lazio (come da indicazioni riportate nell'Avviso)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO** |  |  |
| Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio. |  |  |
|  |  |
| Sono ammessi esclusivamente titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo ed espressamente riferiti all'iniziativa. |  |  |
| I titoli di spesa di importo pari o superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell’ambito di applicazione della legge 27 dicembre 2017 n. 205 articolo 1 commi 910 e seguenti. |  |  |
| Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato. I modelli F24 devono essere corredati da un prospetto, a firma del Legale Rappresentante, che specifichi i nominativi per cui sono stati versati gli oneri e i relativi importi. |  |  |
|  Per i titoli di spesa in regime di esenzione, indicare la norma di riferimento.  |  |  |
| Non sono ammessi costi per l’acquisto di attrezzature |  |  |
| (1) I costi relativi alla voce ***affitto uffici***  saranno considerati ammissibili solo se accompagnati da copia del relativo contratto registrato a norma di legge e dalle ricevute di pagamento |  |  |
| 2) i costi relativi alla voce ***spese per ospitalità*** direttamente imputabili all’iniziativa saranno considerati ammissibili solo per i titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo. In caso di spese anticipate a terzi, va prodotta apposita nota spese supportata dai giustificativi ad essa relativi. |  |  |
|   |   |   |  |  |
| Il legale rappresentanteNome e Cognome Firma |  |  |  |  |